



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 AGIRA (EN) Codice Meccanografico: ENIC81900N C. F.: 91049610867

C.U. UFZQW3 **Sede degli uffici:** plesso "Marconi" - Piazza Europa, 3 **Sito Web:** www.sinopolis.it

Tel. / Fax 0935.691021 / 690326 E-mail: enic81900n@istruzione.it PEC:

enic81900n@pec.istruzione.it

Circolare n.9

Ai genitori
Ai docenti
Al DSGA
Bacheca scuola
Sito web
Atti scuola

Oggetto: Autorizzazione uscita autonoma alunni e delega persona di fiducia prelievo minori.

Si informano i genitori che, per il nuovo anno scolastico, sono tenuti a compilare le domande sotto indicate riguardanti le autorizzazioni e deleghe di cui in oggetto.

Si allegano, pertanto, alla presente:

- modello di autorizzazione per l'uscita autonoma degli alunni;
- modello di delega ad eventuali persone di fiducia per il prelievo dei minori.

Tali documenti devono essere compilati dai genitori degli alunni delle classi iscritti al primo anno di scuola dell'infanzia, alla classe prima di scuola primaria e alla classe prima di scuola secondaria di primo grado.

I modelli, debitamente compilati, devono essere restituiti entro i primi giorni delle lezioni al docente coordinatore delle sezioni/classi. In assenza delle presenti dichiarazioni, al termine delle attività didattiche, gli alunni non potranno uscire da scuola se prima non consegnati dai docenti dell'ultima ora ai rispettivi genitori, ai quali si raccomanda la puntualità. Per la delega occorre allegare la copia di un documento di identità sia del delegante che della e/o delle persone delegate. Inoltre, i genitori dovranno fornire almeno un recapito telefonico da contattare per eventuali emergenze. Una copia degli elenchi delle autorizzazioni dovrà essere custodita in classe ed un'altra consegnata in segreteria.

I genitori degli alunni già frequentanti gli altri anni di corso **non dovranno compilare nuovamente domande**, qualora non sia pervenute variazione nei dati precedentemente dichiarati. Si raccomanda di verificare attentamente i dati già comunicati e di procedere alla compilazione della domanda qualora ci fossero cambiamenti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Angelo Picicuto

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I. C. "G. GIUSTI SINOPOLI"**
AGIRA

OGGETTO: Autorizzazione all'uscita autonoma (L. 4/12/2017 n. 172 e s.m.i.).

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____

cognome e nome del padre/tutore legale

_____ nata a _____ il _____

cognome e nome della madre/tutore legale

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____, nato/a _____ a _____

_____ il _____ iscritto per l'A.S. alla classe_sez. _____

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980; Visto

l'articolo 591 del C.P.

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284)

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo " G.G. SINOPOLI " di Agira a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie.

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di prendere visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;

- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o altro luogo indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o altro luogo indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire sè stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- di ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada;
- si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza siano modificate o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;

Nel caso di utilizzo di trasporto si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al ritorno dalle attività scolastiche, in particolare nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico, nel tempo di sosta alla fermata, nella salita e discesa dal mezzo.

La presente autorizzazione ha validità per tutto il periodo di permanenza alla scuola secondaria di primo grado.

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Agira li, _____ FIRMA (Leggibile) DI ENTRAMBI I
GENITORI/TUTORI DEL MINORE

In alternativa:

Il sottoscritto _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Agira li, _____ FIRMA DEL GENITORE _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I. C. "G. GIUSTI SINOPOLI"
AGIRA

Oggetto: DELEGA A PRELEVARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A DA SCUOLA

I sottoscritti _____

(in caso di compilazione di un solo genitore, egli dichiara, sotto la propria responsabilità: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori" e di aver, pertanto, concordato il consenso con l'altro genitore)

genitori di _____ frequentante la classe
_____ della scuola _____

dichiarano di voler delegare la/le persona/e sotto indicate all'eventuale ritiro, del/la proprio/a figlio/a da scuola, assumendosi ogni responsabilità conseguente a tale delega ed esonerando la Scuola da ogni conseguente responsabilità impossibilitati a ritirare il/la proprio/a figlio/a da scuola.

COGNOME E NOME	Nato a	Nato il	Residente in via	FIRMA

N.B. Si fa presente che, ai sensi della normativa vigente, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18, anche se si tratta di un familiare.

La presente delega ha validità solo se la persona delegata presenta in visione un documento di identità in corso di validità al ritiro del minore. Per semplificare le operazioni, è possibile allegare alla presente la

fotocopia del suddetto documento.

**Firma di entrambi i genitori o
di chi esercita la responsabilità genitoriale**

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Picicuto