



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Erasmus+

Istituto Comprensivo Statale "G. Giusti Sinopoli" – AGIRA

Piazza Europa, 3 - 94011 - Tel. 0935691021 – fax 0935690326

Codice fiscale: 91049610867

Email: enic81900n@istruzione.it PEC: enic81900n@pec.istruzione.it

Circolare n.165

- Ai Genitori degli studenti
- Al Personale Docente di sostegno
 - Al DSGA
 - Sito Web
 - Agli Atti

Oggetto: Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027
- Modalità operative per la raccolta delle richieste di conferma.

DISPOSIZIONI NORMATIVE

Si informa la comunità scolastica che l'AT di CL/EN con nota prot. n.5852 del 27/03/2026 ha trasmesso la comunicazione MIM AOOUSPRM prot. n. 7766 del 26/03/2026 **“Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027”** emanata in attuazione dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017 e dell'art. 13 dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026 con la quale sono state fornite alle scuole indicazioni in merito all'oggetto.

Di seguito una sintesi delle disposizioni previste con nota ministeriale di cui in parola:

A – Prerequisiti per l'attivazione della procedura

Per accedere alla procedura di continuità, il docente deve essere impegnato nell'a.s. 2025/2026 in una supplenza su posto di sostegno fino al 31/08/2026 o 30/06/2026 (anche su spezzone). Sono esclusi i docenti con supplenze temporanee brevi.

Possono accedere alla conferma:

- a) docenti specializzati sul medesimo grado di istruzione, individuati quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 attraverso qualsiasi procedura di reclutamento, cioè dalle graduatorie ad esaurimento (GAE), dalle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), dalle graduatorie d'istituto, anche relative alle scuole viciniori, e dalle procedure di interpello di cui all'articolo 13, comma 23, dell'ordinanza ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024; si specifica che il possesso della specializzazione va sempre riferito allo specifico grado e al momento in cui si svolge la specifica fase della procedura;
- b) docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), esclusivamente se individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 dallo scorrimento della seconda fascia stessa;
- c) docenti non specializzati non inseriti nella seconda fascia delle GPS, esclusivamente se individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 dallo scorrimento incrociato delle GAE e delle GPS di posto comune.

Stante quanto sopra, non sussistono le condizioni per accedere alla procedura di conferma per i docenti non specializzati che stiano svolgendo una supplenza fino al 31/08/2026 o fino al 30/06/2026 in quanto individuati dalle graduatorie di istituto o dalla procedura di interpello. Può partecipare anche il docente di ruolo assegnato su sostegno ai sensi degli artt. 47 o 70 CCNL, esclusivamente per posto intero. Sono esclusi i neo-immessi in ruolo con decorrenza 01/09/2026 e coloro che non hanno ancora superato il periodo di prova.

B – Fasi della procedura

B.1 Avvio della procedura e valutazione del DS

La procedura si attiva solo se:

- la famiglia presenta richiesta entro il 31 maggio;
- il Dirigente scolastico, sentito il GLO, valuta positivamente la richiesta entro il 15 giugno;
- il docente esprime disponibilità entro il 15 giugno. Tale disponibilità verrà richiesta al docente SOLO a seguito della richiesta delle famiglie;
- in caso di esito positivo, il DS inserisce i dati nel SIDI entro il 26 giugno. Il DS può modificare solo per rettifica o cambiamenti sostanziali (es. trasferimento dell'alunno).

B.2 Espressione della volontà del docente

Il docente deve confermare in modo definitivo la propria disponibilità tramite la procedura POLIS durante la scelta delle supplenze. La scelta è vincolante e irrevocabile. Se accetta, non potrà partecipare alle successive nomine. La mancata compilazione della sezione supplenze impedisce qualunque conferimento di incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche.

B.3 Verifiche dell'Ambito territoriale

L'Ufficio scolastico territoriale verifica:

- a) la nominabilità del docente su un posto disponibile;
- b) l'esistenza del posto nell'a.s. 2026/2027;
- c) la coerenza tra disponibilità del docente e tipo di posto.

B.4 Conferma dell'incarico

La conferma, se spettante, è disposta entro il 31 agosto 2026 con pubblicazione sull'albo. Il docente confermato non potrà ottenere altre supplenze. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, si applicano le sanzioni previste dall'O.M. per l'intera validità delle graduatorie.

SCADENZE PROCEDURALI:

- **Entro il 31 maggio 2026**: presentazione, da parte delle famiglie, della richiesta di continuità al Dirigente scolastico;
- **Entro il 15 giugno 2026**: il docente esprime la disponibilità;
- **Entro il 15 giugno 2026**: il Dirigente scolastico, sentito il GLO, valuta positivamente la richiesta;
- **Entro il 26 giugno 2026**: il DS inserisce i dati nel SIDI, in caso di esito positivo;
- **Entro il 31 agosto 2026**: l'Ufficio di ambito territoriale procederà alla verifica della disponibilità dei posti e, ove ricorrano le condizioni previste, disporrà la conferma dell'incarico, con pubblicazione degli esiti entro la medesima data.

Documentazione da acquisire e conservare agli atti:

- Richiesta di continuità del docente da parte della famiglia dell'alunno con disabilità;
- Dichiarazione di disponibilità del docente a permanere sul medesimo posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027;
- Provvedimento di valutazione favorevole del Dirigente scolastico, sentito il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).

ADEMPIMENTI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie delle studentesse e degli studenti interessate sono tenute a produrre istanza **entro e non oltre il 31/05/2026**, inviando all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ENIC81900N@istruzione.it o protocollando brevi manu all'Ufficio protocollo, modulo "Richiesta conferma docente di sostegno a T.D. a.s. 26-27" indicando nell'oggetto: "Richiesta conferma docente di sostegno a.s. 2026/27 + classe e sezione". Tale modulo deve essere **firmato da entrambi i genitori** o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

ALLEGATI

- 1) Nota AT di CL/EN prot. n. 5852 del 27/03/2026;
- 2) Nota MIM AOUSPRM prot. n. 7766 del 26/03/2026 "*Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027*";
- 3) Modulo A "Richiesta conferma docente di sostegno a T.D. a.s. 2026/2027";
- 4) Modulo B "Manifestazione disponibilità conferma in continuità didattica docente di sostegno a T.D. a.s. 2026/27".

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Dott. Angelo Picicuto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993